

DIPLOMA DE APROVECHAMIENTO

Don Antonio Jesús Ramos Estall, Secretario General de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón.

CERTIFICA

D./Doña ALVARO COLOM VIDAL con D.N.I. 20490987B

Obtiene el presente diploma de aprovechamiento de la acción formativa en **modalidad online**

FORMADOR 3.0, cuyo código de acción formativa es 121230395.

con fecha de inicio 21/09/2020 y fecha de finalización 31/10/2020, de **100** horas totales de duración,

tras haber participado en el Plan de Capacitación del Programa Integral de Cualificación y Empleo, dentro del marco del Sistema Nacional de la Garantía Juvenil y cofinanciado con Fondo Social Europeo.

Para que conste, firmo el presente documento a fecha de 13 de noviembre de dos mil veinte.



Secretario General
Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Castellón



Contenidos:

UD1. Herramientas al servicio de la formación 3.0.

- 1.1. Entornos colaborativos síncronos.
- 1.2. Entornos colaborativos asíncronos.
- 1.3. Contenidos abiertos.
- 1.4. Entorno virtual de Aprendizaje.
- 1.5. Social learning.
- 1.6. m-learning.
- 1.7. Tendencia Moocs.
- 1.8. Wikis.
- 1.9. Blogosfera.
- 1.10. Podcast.
- 1.11. Realidad aumentada.
- 1.12. Seguimiento del alumno.

UD2. El formador 3.0.

- 2.1. Funciones y competencias del formador 3.0.
- 2.2. Habilidades de comunicación. El formador como dinamizador.
- 2.3. Adecuación de medios didácticos y recursos técnicos al objetivo de aprendizaje.
- 2.4. Cómo manejar un grupo de alumnado (online y offline).
- 2.5. Cómo atender eficazmente a los diferentes perfiles de alumnos.

UD3. La comunicación en el contexto educativo virtual.

- 3.1. Cómo eliminar las frecuentes barreras comunicativas entre alumno y formador y conseguir una buena comunicación.
- 3.2. Técnicas y herramientas comunicativas en el entorno virtual.
- 3.3. Pautas para el buen comunicador 3.0.
- 3.4. La atención del alumno descontento.

3.5. Fidelización de alumnos.

3.6. Cómo ofrecer una atención personal excelente a los alumnos.

UD4. Diseño de un Programa Formativo Online.

- 4.1. Necesidades de formación.
- 4.2. Formulación de objetivos.
- 4.3. Programación.
- 4.4. Determinación de contenidos.
- 4.5. Elección de los medios didácticos.
- 4.6. Otros aspectos a incluir en la programación.

UD5. Evaluación de la formación 3.0.

- 5.1. Finalidad de la evaluación.
- 5.2. Características de la evaluación.
- 5.3. Tipos de evaluación.
- 5.4. ¿Qué se debe evaluar?.
- 5.5. Recogida de información.

UD6. Actividad Práctica Final.

- 6.1. Elaborar una programación didáctica.
- 6.2. Diseñar la planificación para un curso específico profesional en su área.

Programa integral de CUALIFICACIÓN Y EMPLEO